

## PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA

### I. TABELARNI DEL

Organi oz. skupine organov, za katere velja kadrovski načrt	Število zaposlenih na dan 31. december 2005	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december 2006	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2007	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2008
Urad župana	2	2	2	2
Občinski urad	4	4	3	3
Oddelek za družbene dejavnosti in finance	6	6	6	6
Oddelek za okolje in prostor	5	5	4	4
Režijski obrat	5	5	7	7
Oddelek za gospodarstvo	3	3	3	3
Skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti	2	2	2	2
Pripravniki	3	3	3	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## II. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002 – v nadaljevanju ZJF) določa v 13. členu, da je sestavni del obrazložitve občinskega proračuna načrt delovnih mest z obrazložitvami.<sup>1</sup> V 24. členu ZJF je bilo določeno, da načrt delovnih mest zajema načrt sistemiziranih in zasedenih delovnih mest in funkcij pri neposrednem uporabniku za prihodnji dve leti. Zakon je predvideval, da se ob pripravi predloga proračuna pripravijo načrti delovnih mest neposrednega uporabnika in se kot del obrazložitve proračuna posredujejo v občinski svet. Navedeni 24. člen ZJF pa je prenehal veljati 27.6.2003, to je z dnem uveljavitve Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005 – v nadaljevanju ZJU).<sup>2</sup> S prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF, sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi določb ZJU.

ZJU nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravlajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti.<sup>3</sup> S kadrovskim načrtom se namreč **prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let**. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Pravilnik o vsebini in postopkih z pripravo in predložitve kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06), ki ga lahko smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogov kadrovskih načrtov, in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (t.j. župan) ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.<sup>4</sup> Organ (t. j. župan) sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.<sup>5</sup>

Predlagatelj mora omogočiti reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta.

**Predlog kadrovskega načrta** ima:

- **tabelarni del** (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti) in
- **obrazložitev**.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitve kadrovskih načrtov določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

---

<sup>1</sup> 3. odstavek 13. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF); predlog državnega in občinskega proračuna.

<sup>2</sup> 203. člen ZJU:

(1) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati:

...

9. 24. člen Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001 in 30/2002).

(2) Ne glede na določbe področnih zakonov, ki bodo v veljavi ob uveljavitvi tega zakona in urejajo položaj javnih uslužbencev v organih, se glede razvrščanja delovnih mest, glede uradniških nazivov, načina odločanja o pravicah oz. obveznostih javnih uslužbencev in sklenitve delovnega razmerja s pogodbo o zaposlitvi uporabljajo določbe tega zakona.

(5) Določbe zakona o javnih financah, ki se nanašajo na načrt delovnih mest, veljajo za kadrovski načrt.

<sup>3</sup> 42. – 45. člen Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU); kadrovski načrt.

<sup>4</sup> Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga bo mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi veljavnih predpisov in proračunskih izhodišč.

<sup>5</sup> Upošteva se spremembe predlaganega proračuna, ki so nastale v postopku sprejemanja.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. **Dovoljeno število zaposlenih vključuje:**

- **število funkcionarjev;**
- **število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu zakona;**
- **število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano na polni delovni čas;**
- **število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.**

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljaven skupni kadrovski načrt.<sup>6</sup>

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbenecv in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

ZJU predvideva tudi sistemizacijo delovnih mest<sup>7</sup>, ki jo določi predstojnik. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom oz. da skupno število sistemiziranih delovnih mest ne sme biti višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi<sup>8</sup> Občine Šmarje pri Jelšah določa sistemizacijo za 24 delovnih mest: 13 uradniških delovnih mest (od tega 1 na položaju) ter 11 strokovno-tehničnih delovnih mest (od tega 5 strokovnih delavcev, 2 administrativna delavca in 4 ostale strokovno tehnične delavce), izven organizacijskih enot so v sistemizaciji določena tudi tri pripravniška delovna mesta (1 za univerzitetno izobrazbo, 1 za višjo izobrazbo in 1 za srednjo izobrazbo).<sup>9</sup>

#### **a) Stanje zaposlenih na dan 31.12.2005**

Dejansko zaposlenih<sup>10</sup> v občinski upravi Občine Šmarje pri Jelšah, na dan 31.12.2005, je bilo 27 oseb, od tega 22<sup>11</sup> za nedoločen čas (od tega en delavec skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti) ter 5 za določen čas (3 zaradi začasne odsotnosti javnih uslužbenk iz občinskega urada, oddelka za okolje in prostor ter oddelka za DD in finance – porodniški dopust, 1 sodelavec skupnega občinskega organa za področje civilne zaščite in požarne varnosti in 1 pripravnica).

Občini so se na podlagi javnega razpisa »Pomoč za zaposlovanje dolgotrajno brezposelnih žensk« odobrila sredstva za subvencioniranje 1 zaposlitve za dobo 18 mesecev za delovni čas 40 ur tedensko. Delavka, ki je bila v skladu z razpisom zaposlena konec leta 2005, nadomešča delavko zaposleno v občinskem uradu, odstotno zaradi bolniškega staleža oziroma porodniškega dopusta.

<sup>6</sup> Na podlagi Pravilnika o kadrovskih načrtih državnih organov, ki je veljal do 9.6.2006 se je v tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta določilo število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti (prikazano v posebni tabeli), pri tem pa je dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto vključevalo število funkcionarjev, število zaposlenih v kabinetu Po 72. člen ZJU, število zaposlenih za nedoločen čas, število zaposlenih za določen čas, skupaj število zaposlenih v kadrovskem načrtu ter število zaposlenih, ki se ne financirajo iz proračuna (javna dela, donacije, strukturni skladi).

<sup>7</sup> Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava mora imeti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu v sistemizaciji se določi najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

<sup>8</sup> V skladu z 21. členom ter 40. – 41. členom ZJU mora imeti uprava lokalne skupnosti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

<sup>9</sup> Delovno razmerje se sklone za delovno mesto, ki je določeno v sistemizaciji. Izven sistemizacije se lahko sklone delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali podobne oblike teoretičnega ali praktičnega usposabljanja.

<sup>10</sup> V kadrovskem načrtu je bilo za leto 2005 prikazanih 30 delovnih mest (2 urad župana, 4 občinski urad, 6 oddelki za družbene dejavnosti in finance, 5 oddelki za okolje in prostor, 5 režijski obrat, 3 oddelki za gospodarstvo, 2 skupni organi civilne zaščite in požarne varnosti ter 3 pripravniki), od tega je bilo dejansko zasedenih 27.

<sup>11</sup> 12 uradniških delovnih mest in 10 strokovno –tehničnih delovnih mest.

Delovno mesto direktorja občinske uprave in delovno mesto vodje oddelka za okolje in prostor je zasedal en javni uslužbenec. Poleg tega sta bili na dan 31.12.2005 delno zaposleni na Občini Šmarje pri Jelšah, vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance ( 75% časa) in vodja oddelka za gospodarstvo (62,5 % časa).

## b) Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2006

V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom in kasnejšo spremembo je bilo dovoljeno število zaposlenih za določen in nedoločen čas v občinski upravi na datum 31. december 2006 – 30 (2 urad župana, 4 občinski urad, 6 oddelek za družbene dejavnosti in finance, 5 oddelek za okolje in prostor, 5 režijski obrat, 3 oddelek za gospodarstvo, 2 skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti, 3 pripravniki).

Dejanska zasedenost delovnih mest na 31.12.2006

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
1. Višji referent <b>URAD ŽUPANA</b>	<b>Bojana OSET</b>	višji referent I	
2. Vodja pravne službe <b>URAD ŽUPANA</b>	<b>Renata INKRET</b>	svetovalec III	
3. Administrator <b>OBČINSKI URAD</b>	<b>Monja ARTNAK</b>	-	<b>porodniški dopust</b>
4. Administrator OBČINSKI URAD	<i>Mateja KORITNIK</i>	-	javni razpis – pomoč za zaposlovanje dolgotrajno brezposelnih žensk (18 mesecev; izven sistemizacije*)
5. Arhivar V <b>OBČINSKI URAD</b>	<b>Miha BERCKO</b>	-	
6. Direktor občinske uprave <b>OBČINSKI URAD</b>	<b>Peter PLANINŠEK</b>	podsekretar	
7. Vodja oddelka za okolje in prostor <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	-	-	direktor občinske uprave je hkrati vodja oddelka za okolje in prostor
8. Svetovalec <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	<b>Anita REICH</b>	svetovalec II	
9. ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Polona HOSTNIK	-	<i>(določen čas – izven sistemizacije*)</i>
10. Inšpektor <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	<b>Milan KONSAK</b>	inšpektor III	
11. Gradbeni tehnik za cestno in komunalno gospodarstvo <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	<b>Bojan ŽABERL</b>	-	
12. Sodelavec za zaščito in reševanje IV <b>SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO</b>	<b>Franc BERCKO</b>	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07 % plače javnega uslužbenca; iz državnega proračuna je bila prejeta letna dotacija v višini 50 % poročila občine o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja nalog v proračunskem letu 2005
13. SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO	<i>Rok ČAKŠ</i>	-	<i>(določen čas - izven sistemizacije*)</i> Glede financiranje glej opombo zgoraj
14. Vodja režijskega obrata <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR/REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>Zdenka KOS</b>	višji svetovalec I	
15. Upravnik zgradb <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>Borut LORGER</b>	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 40,66 % plače javnega uslužbenca
16. Vodja tehnično vzdrževalne službe V <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>Erih STRAŠEK</b>	-	
17. Vzdrževalec <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>Edi ŠABEC</b>	-	

18. Komunalna delavka – vrtnarka <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>Jožica MLAKER</b>	-	
19. Vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	<b>Zlatka PILKO</b>	višji svetovalec I	
20. Računovodja IV – vodja finančne službe <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	<b>Irena BABIČ</b>	-	
21. Računovodja IV <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	<b>Simona TOJNKO</b>	-	
22. <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	<i>Klavdija MARKUŠ</i>	-	<i>določen čas 12 mesecev; opravlja naloge tudi na oddelku za gospodarstvo</i>
23. Knjižgovodja IV <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	<b>Jožica ČOKL</b>	-	
24. Svetovalec <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	<b>Damjan BOŠTJANČIČ</b>	svetovalec II	
25. Vodja oddelka za gospodarstvo <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>mag. Zinka BERK</b>	višja svetovalka I	
26. Svetovalec <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>Vlasta KRAMPERŠEK</b>	svetovalec II	
27. Pripravnik <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	<i>Klemen JANČIČ</i>	-	<i>(določen čas 8 mesecev)</i>
28. Referent <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>Vida PEZDEVSEK</b>	referent II	

Delavka, ki smo jo v skladu z razpisom »Pomoč za zaposlovanje dolgotrajno brezposelnih žensk« zaposlili za 18 mesecev konec leta 2005, bo nadomeščala delavko na porodniškem dopustu do začetka leta 2007. Z enim delavcem v skupnem organu občinske uprave za civilno zaščito je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas enega leta. Pripravnici, s katero je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi na podlagi javnega natečaja je predčasno na podlagi sporazuma prenehala pogodba o zaposlitvi. V letu 2006 je bilo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 8 mesecev za opravljanje pripravništva. V skladu s spremembo kadrovskega načrta je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas z javno uslužbenko (izven sistemizacije) za opravljanje nalog v oddelku za okolje in prostor.

Zaradi obsega in zahtevnosti dela v oddelku za družbene dejavnosti in finance, je bila za leto 2006 načrtovana dodatna zaposlitev za nedoločen čas. V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom se je v oddelku v mesecu decembru 2006 dodatno sistemiziralo delovno mesto svetovalec, na prosto delovno mesto pa se je decembra zaposlila javna uslužbenka za določen čas enega leta. Navedena javna uslužbenka opravlja naloge v oddelku za družbene dejavnosti in v oddelku za gospodarstvo (povečan obseg dela, odsotnost javne uslužbenke v oddelku za gospodarstvo zaradi bolniškega staleža).

Delovno mesto vodje oddelka za okolje in prostor je bilo tudi konec leta 2006 sistemizirano in nezasedeno, saj je naloge direktorja občinske uprave in vodje oddelka za okolje in prostor opravljal en javni uslužbenec (direktor občinske uprave).

### c) Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2007

Za leto 2007 se predvideva, da bo na dan 31.12. zaposlenih 24 javnih uslužbencev za nedoločen čas, eno sistemizirano mesto in zato tudi prikazano v predlogu kadrovskega načrta pa naj bi bilo konec leta nezasedeno. V kadrovskem načrtu ostajajo tri pripravniška delovna mesta, ki so določena tudi v sistemizaciji. Poleg tega predvidevamo na ta datum še dve zaposlitvi za določen čas v režijskem obratu. Skladno s predlogom kadrovskega načrta nameravamo dopolniti oz. spremeniti tudi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Konec meseca junija 2007 poteče mandat dosedanjemu direktorju občinske uprave, predlagamo, da se v letu 2007 zaradi obsega nalog zaposli za nedoločen čas vodja oddelka za okolje in prostor in posebej direktor občinske uprave (mandat traja 5 let). Obe delovni mesti (direktor občinske uprave in vodja oddelka za okolje in prostor) sta tudi sistemizirani.

V letu 2007 predvidevamo zaposlitev za nedoločen čas v skupnem organu občinske uprave za civilno zaščito in požarno varnost. Skupni organ občinske uprave za civilno zaščito in požarno varnost so z odlokom leta 2000 ustanovile občine Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli in nanj prenesle pristojnost 1. stopenjskega odločanja in opravljanja nalog na področju požarne varnosti ter varstva, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. O dodatni zaposlitvi za nedoločen čas bo tako odločalo vseh šest občin ustanoviteljic, ki tudi sorazmerno krijejo stroške plače delavcev v tem organu (Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07% stroškov). V skladu z 26.b členom zakona o financiranju občin se občinam, ki v skladu z zakonom organizirajo skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave, v tekočem letu zagotavlja dodatna dotacija iz državnega proračuna v višini 50% v preteklem letu realiziranih odhodkov občinskih proračunov za financiranje skupnega opravljanja nalog. V letu 2006 smo tako prejeli dotacijo 50% glede na stroške v letu 2005. Zaradi zgoraj navedenega, obsega dela in ker se v letu 2008 predvideva upokožitev javnega uslužbenca zaposlenega v tem organu, nameravamo v soglasju z ostalimi občinami ustanoviteljicami sistemizirati dodatno delovno mesto svetovalec v skupnem organu občinske uprave.

V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so izven sistemizacije predvidena tri pripravniška mesta in zato tudi prikazana v predlogu kadrovskega načrta. Trenutno je zaposlen en pripravnik, ki pa mu januarja 2007 poteče pogodba o zaposlitvi.

Z delom bo prenehala javna uslužbenka, ki na podlagi javnega razpisa »pomoč za zaposlovanje dolgotrajno brezposelnih žensk« nadomešča delavko na porodniškem dopustu (v občinskem uradu).

Konec leta 2006 (31.12.2006) so bili za določen čas zaposleni trije javni uslužbenci (eden v skupnem organu civilne zaščite izven sistemizacije, ki se mu je na podlagi soglasja županov vseh občin ustanoviteljic podaljšalo delovno razmerje do 31.3.2007, javna uslužbenka v oddelku za okolje in prostor izven sistemizacije, ki bo opravljala delo v oddelku do 31.3.2007 ter javna uslužbenka, ki je zaposlena za določen čas enega leta na sistemiziranem delovnem mestu v oddelku za družbene dejavnosti in finance in opravlja naloge v oddelku za gospodarstvo ter v oddelku za družbene dejavnosti in finance).

Glede na to, da Občina Šmarje pri Jelšah na javnem razpisu za izbor programov javnih del v Republiki Sloveniji za leto 2007, ni bila izbrana za izvajanje na področju Območne službe Celje, predlagamo, da se od 15. marca do 31.12.2006 v oddelku za okolje in prostor, režijskem obratu<sup>12</sup>, zaposlita dva javna uslužbenca<sup>13</sup>, in sicer predvidoma na strokovno tehničnem delovnem mestu delavec za preprosta komunalna dela oziroma delavec za preprosta dela. V skladu s predlaganim povečanjem zaposlenih v režijskem obratu bi se spremenila oziroma dopolnila tudi sistemizacija.

#### **d) Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2008**

V letu 2008 ne predvidevamo dodatnih zaposlitev v občinski upravi. Stanje na 31.12.2008 naj bi bilo enako stanju na dan 31.12.2007. V primeru, da bo občina uspela na javnem razpisu za javna dela, pa se ne bosta zaposlili dva javna uslužbenca v režijskem obratu.

Pripravila: Renata Inkret

Jožef Čakš  
župan Občine Šmarje pri Jelšah

---

<sup>12</sup> V režijskem obratu občina v skladu z zakonom o javnih gospodarskih službah zagotavlja gospodarsko javno službo (javne dobrine), ker bi sicer bilo zaradi majhnega obsega oziroma značilnosti službe neekonomično oziroma neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo. Tukaj torej v bistvu ne gre za občinsko upravo.

<sup>13</sup> Predvidevamo, da bodo stroški zaposlitve znašali okoli 4.500.000,00 SIT oz. 18.778,16 EUR. Za sofinanciranje javnih del (8 delavcev zaposlenih za 130 ur mesečno) smo prvotno planirali 8.000.000,00 SIT oz. 33.383,40 EUR. Na sklep Zavoda RS za zaposlovanje (javni razpis) smo se pritožili, vendar odgovora še nismo prejeli.