

PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH ZA PRORAČUNSKO LETO 2009

I. TABELARNI DEL

Organi oz. skupine organov, za katere velja kadrovski načrt	Število zaposlenih na dan 31. december 2007	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december 2008	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2009	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2010
Urad župana	2	2	2	2
Občinski urad	3	3	3	3
Oddelek za družbene dejavnosti in finance	6	5	5	5
Oddelek za okolje in prostor	4	4	4	4
Režijski obrat	10	10	5	5
Oddelek za gospodarstvo	3	4	4	4
Pripravniki	3	3	3	3
Skupaj	31	31	26	26
Skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti	2	2	2	2
SKUPAJ	33	33	28	28

II. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA

ZJU nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti.¹ S kadrovskim načrtom se namreč **prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let**. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Pravilnik o vsebini in postopkih z pripravo in predložitvijo kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06 in 70/07), ki ga lahko smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogov kadrovskih načrtov, in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmoglost zaposlenih in njihove razvojne zmoglosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (t.j. župan) ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.² Organ (t. j. župan) sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.³

Predlagatelj mora omogočiti reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta.

Predlog kadrovskega načrta ima:

- **tabelarni del** (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti) in
- **obrazložitev**.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitvijo kadrovskih načrtov določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. **Dovoljeno število zaposlenih vključuje:**

- **število funkcionarjev;**
- **število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu zakona;**
- **število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano na polni delovni čas;**
- **število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.**

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljaven skupni kadrovski načrt.⁴

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

¹ 42. – 45. člen Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU); kadrovski načrt.

² Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga bo mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi veljavnih predpisov in proračunskih izhodišč.

³ Upoštevajo se spremembe predlaganega proračuna, ki so nastale v postopku sprejemanja.

⁴ Na podlagi Pravilnika o kadrovskih načrtih državnih organov, ki je veljal do 9.6.2006 se je v tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta določilo število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti (prikazano v posebni tabeli), pri tem pa je dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto vključevalo število funkcionarjev, število zaposlenih v kabinetu Po 72. člen ZJU, število zaposlenih za nedoločen čas, število zaposlenih za določen čas, skupaj število zaposlenih v kadrovskem načrtu ter število zaposlenih, ki se ne financirajo iz proračuna (javna dela, donacije, strukturni skladi).

ZJU predvideva tudi sistemizacijo delovnih mest⁵, ki jo določi predstojnik. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom oz. da skupno število sistemiziranih delovnih mest ne sme biti višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi⁶ Občine Šmarje pri Jelšah določa sistemizacijo za 30 delovnih mest: 14 uradniških delovnih mest (od tega 1 na položaju) ter 16 strokovno-tehničnih delovnih mest (od tega 6 strokovnih delavcev, 2 administrativna delavca in 8 ostali strokovno tehnične delavce), izven organizacijskih enot so v sistemizaciji določena tudi tri pripravniška delovna mesta (1 za univerzitetno izobrazbo, 1 za višjo izobrazbo in 1 za srednjo izobrazbo).⁷

a) Stanje zaposlenih na dan 31.12.2007

Dejansko zaposlenih⁸ v občinski upravi Občine Šmarje pri Jelšah, na dan 31.12.2007, je bilo 29 oseb, od tega 24⁹ za nedoločen čas (od tega dva javna uslužbenca skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti) ter 5 za določen čas (1 javna uslužbenka v režijskem obratu za določen čas, 4 javni uslužbeni v režijskem obratu zaposleni preko Evropskega socialnega sklada).

Delovno mesto tajnika občine in delovno mesto vodje oddelka za okolje in prostor je zasedal en javni uslužbenec.

b) Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2008

V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom je bilo dovoljeno število zaposlenih za določen in nedoločen čas v občinski upravi na datum 31. december 2008 – 33 (2 urad župana, 3 občinski urad, 5 oddelek za družbene dejavnosti in finance, 4 oddelek za okolje in prostor, 10 režijski obrat, 4 oddelek za gospodarstvo, 2 skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti, 3 pripravniki).

Dejanska zasedenost delovnih mest na dan 31.12.2008

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
1. Višji referent URAD ŽUPANA	Bojana OSET	Svetovalec II	
2. Vodja pravne službe URAD ŽUPANA	Simona DOBNIK	podsekretar	
3. Administrator V OBČINSKI URAD	Monja ARTNAK	-	
4. Dokumentalist V OBČINSKI URAD	Klemen JANCIC	-	
5. Tajnik občine OBČINSKI URAD	Peter PLANINSEK	podsekretar	

⁵ Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava mora imeti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu v sistemizaciji se določi najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

⁶ V skladu z 21. členom ter 40. – 41. členom ZJU mora imeti uprava lokalne skupnosti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

⁷ Delovno razmerje se sklene za delovno mesto, ki je določeno v sistemizaciji. Izven sistemizacije se lahko sklene delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali podobne oblike teoretičnega ali praktičnega usposabljanja.

⁸ V kadrovskem načrtu je bilo za leto 2007 prikazanih 33 delovnih mest (2 urad župana, 3 občinski urad, 6 oddelek za družbene dejavnosti in finance, 4 oddelek za okolje in prostor, 10 režijski obrat, 3 oddelek za gospodarstvo, 2 skupni organ civilne zaščite in požarne varnosti ter 3 pripravniki), od tega je bilo dejansko zasedenih 29.

⁹ 13 uradniških delovnih mest in 11 strokovno –tehničnih delovnih mest.

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
6. Vodja oddelka za okolje in prostor ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	-	podsekretar	Tajnik občine hkrati opravlja dela vodja oddelka za okolje in prostor
7. Višji svetovalec ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Anita REICH	Višji svetovalec III	PORODNIŠKI DOPUST
8. Pripravnik ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Branko HOSTNIK	-	Hkrati nadomeščanje porodiškega dopusta (določen čas)
9. Inšpektor ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Milan KONŠAK	inšpektor II	
10. Strokovni sodelavec VI za cestno in komunalno gospodarstvo ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Bojan ŽABERL	-	
11. Strokovni sodelavec VI za zaščito in reševanje SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO	Bojan HREPEVNIK	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07 % plače javnega uslužbenca; razliko pa ostale občine ustanoviteljice skupnega organa
12. Višji svetovalec SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO	Rok ČAKŠ	Višji svetovalec III	Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07 % plače javnega uslužbenca; razliko pa ostale občine ustanoviteljice skupnega organa
13. Vodja režijskega obrata ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR/REŽIJSKI OBRAT	Zdenka KOS	Podsekretar	
14. Sistemski administrator VI. REŽIJSKI OBRAT	Borut LORGER	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 40,66 % plače javnega uslužbenca
15. Vzdrževalec V - I REŽIJSKI OBRAT	Erih STRAŠEK	-	
16. Komunalni delavec III REŽIJSKI OBRAT	Edi ŠABEC	-	
17. Vzdrževalec IV - II REŽIJSKI OBRAT	Jožica MLAKER	-	
18. Delavec za preprosta dela I REŽIJSKI OBRAT	Valerija TKAVC	-	Določen čas do 31.12.2008
19. Delavec za preprosta dela I REŽIJSKI OBRAT	Roman DRAME	-	Določen čas od 01.10.2008 do 30.09.2009 (financirano iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače)
20. Delavec za preprosta dela I REŽIJSKI OBRAT	Viktor ŠTANCER	-	Določen čas od 01.10.2008 do 30.09.2009 (financirano iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače)
21. Vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Zlatka PILKO	Podsekretar	
22. Računovodja VII/2 – II – Vodja finančne službe ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Irena BABIČ	-	
23. Računovodja VI ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Simona TOJNKO	-	
24. Knjigovodja V ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Jožica ČOKL	-	
25. Višji svetovalec ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Damjan BOŠTJANČIČ	Višji svetovalec II	
26. Vodja oddelka za gospodarstvo ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	mag. Zinka BERK	Podsekretar	
27. Višji svetovalec ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	Vlasta KRAMPERŠEK	Višji svetovalec II	

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
28. Pripravnik ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	Aleksandra GOLOB	-	Hkrati v času opravljanja pripravništva od aprila do novembra 2008 nadomeščanje porodniškega dopusta (določen čas april 2008 – januar 2009)
29. Svetovalec ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	Klavdija MARKUS	Svetovalec III	
30. Referent ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	Vida PEZDEVŠEK	referent I	

Javnemu uslužbencu v občinskem uradu na strokovno tehničnem delovnem mestu je sporazumno prenehalo delovno razmerje z dnem 31.10.2008, zaradi česar je bil izveden javni razpis v skladu z ZDR in sklenjeno novo delovno razmerje za nedoločen čas. Sklenjene so bile pogodbe o zaposlitvi za določen čas na delovnih mestih delavec za preprosta dela I (3), pri čemer za 2 zaposlitvi pridobimo sredstva iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače na zaposlenega. Delovno mesto vodje oddelka za okolje in prostor je bilo tudi konec leta 2008 sistemizirano in nezasedeno, saj je naloge tajnika občine in vodje oddelka za okolje in prostor opravljal en javni uslužbenec (tajnik občine).

V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so izven organizacijskih enot predvidena tri pripravniška mesta in zato tudi prikazana v predlogu kadrovskega načrta. Trenutno imamo zaposlena dva pripravnika, enega v Oddelku za okolje in prostor, ki bo nadomeščal javno uslužbenko na porodniškem dopustu ter eno pripravnico v oddelku za gospodarstvo, ki je v času opravljanja pripravništva tudi nadomeščala javno uslužbenko na porodniškem dopustu.

Z uveljavitvijo zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), to je z dnem 01.01.2007, občine nismo več upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave. Med temi nalogami namreč niso več navedene naloge s področja civilne zaščite.¹⁰

c) Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2009

Za leto 2009 se predvideva, da bo na dan 31.12. zaposlenih enako število javnih uslužbencev za nedoločen čas kot na dan 31.12.2008, torej 24 (od tega dva javna uslužbenca skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti), eno sistemizirano mesto in zato tudi prikazano v predlogu kadrovskega načrta pa naj bi bilo konec leta nezasedeno. V kadrovskem načrtu ostajajo tri pripravniška delovna mesta, ki so določena tudi v sistemizaciji.

Občina Šmarje pri Jelšah se je prijavila še na razpis za javna dela v letu 2009, in sicer za sofinanciranje 10 delovnih mest. Rezultat prijave na razpis do priprave predloga kadrovskega načrta še ni znan.

¹⁰ 26. člen Zakona o financiranju občin:

Občini se v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave.

Za posamezne naloge iz prejšnjega odstavka se štejejo:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva;
- naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva;
- upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora ter
- naloge na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb.

Minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, predpiše vrsto odhodkov, način poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanja sredstev iz prvega odstavka tega člena.

Občina je do sredstev iz prvega odstavka tega člena upravičena za financiranje tistih nalog iz drugega odstavka tega člena, ki se opravljajo za dve ali več občin in jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

d) Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2010

V letu 2010 ne predvidevamo dodatnih zaposlitev v občinski upravi. Stanje na 31.12.2010 naj bi bilo enako stanju na dan 31.12.2009.

Pripravila: Simona Dobnik, podsekretar

Jožef Čakš
župan Občine Šmarje pri Jelšah