

PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETI 2008 IN 2009

I. TABELARNI DEL

Organi oz. skupine organov, za katere velja kadrovski načrt	Število zaposlenih na dan 31. december 2006	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december 2007	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2008	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2009
Urad župana	2	2	2	2
Občinski urad	4	3	3	3
Oddelek za družbene dejavnosti in finance	6	6	5	5
Oddelek za okolje in prostor	5	4	4	4
Režijski obrat	5	10	10	10
Oddelek za gospodarstvo	3	3	4	4
Skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti	2	2	2	2
Pripravniki	3	3	3	3
SKUPAJ	30	33	33	33

II. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002 – v nadaljevanju ZJF) določa v 13. členu, da je sestavni del obrazložitve občinskega proračuna načrt delovnih mest z obrazložitvami.¹ V 24. členu ZJF je bilo določeno, da načrt delovnih mest zajema načrt sistemiziranih in zasedenih delovnih mest in funkcij pri neposrednem uporabniku za prihodnji dve leti. Zakon je predvideval, da se ob pripravi predloga proračuna pripravijo načrti delovnih mest neposrednega uporabnika in se kot del obrazložitve proračuna posredujejo v občinski svet. Navedeni 24. člen ZJF pa je prenehal veljati 27.6.2003, to je z dnem uveljavitve Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005 – v nadaljevanju ZJU).² S prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF, sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi določb ZJU.

ZJU nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravlajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti.³ S kadrovskim načrtom se namreč **prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let**. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Pravilnik o vsebini in postopkih z pripravo in predložitve kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06 in 70/07), ki ga lahko smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogov kadrovskih načrtov, in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (t.j. župan) ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.⁴ Organ (t. j. župan) sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.⁵

Predlagatelj mora omogočiti reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta.

Predlog kadrovskega načrta ima:

- **tabelarni del** (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti) in
- **obrazložitev**.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitve kadrovskih načrtov določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

¹ 3. odstavek 13. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF); predlog državnega in občinskega proračuna.

² 203. člen ZJU:

(1) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati:

...

9. 24. člen Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001 in 30/2002).

(2) Ne glede na določbe področnih zakonov, ki bodo v veljavi ob uveljavitvi tega zakona in urejajo položaj javnih uslužbencev v organih, se glede razvrščanja delovnih mest, glede uradniških nazivov, načina odločanja o pravicah oz. obveznostih javnih uslužbencev in sklenitve delovnega razmerja s pogodbo o zaposlitvi uporabljajo določbe tega zakona.

(5) Določbe zakona o javnih financah, ki se nanašajo na načrt delovnih mest, veljajo za kadrovski načrt.

³ 42. – 45. člen Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU); kadrovski načrt.

⁴ Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga bo mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi veljavnih predpisov in proračunskih izhodišč.

⁵ Upoštevajo se spremembe predlaganega proračuna, ki so nastale v postopku sprejemanja.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. **Dovoljeno število zaposlenih vključuje:**

- **število funkcionarjev;**
- **število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu zakona;**
- **število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano na polni delovni čas;**
- **število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.**

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljaven skupni kadrovski načrt.⁶

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbenecv in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

ZJU predvideva tudi sistemizacijo delovnih mest⁷, ki jo določi predstojnik. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom oz. da skupno število sistemiziranih delovnih mest ne sme biti višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi⁸ Občine Šmarje pri Jelšah določa sistemizacijo za 30 delovnih mest: 14 uradniških delovnih mest (od tega 1 na položaju) ter 16 strokovno-tehničnih delovnih mest (od tega 6 strokovnih delavcev, 2 administrativna delavca in 8 ostale strokovno tehnične delavce), izven organizacijskih enot so v sistemizaciji določena tudi tri pripravniška delovna mesta (1 za univerzitetno izobrazbo, 1 za višjo izobrazbo in 1 za srednjo izobrazbo).⁹

a) Stanje zaposlenih na dan 31.12.2006

Dejansko zaposlenih¹⁰ v občinski upravi Občine Šmarje pri Jelšah, na dan 31.12.2006, je bilo 27 oseb, od tega 22¹¹ za nedoločen čas (od tega en delavec skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti) ter 5 za določen čas (1 javna uslužbenka v oddelku za DD in finance zaradi povečanega obsega del, 2 zaradi začasne odsotnosti javnih uslužbenk iz občinskega urada in oddelka za okolje in prostor – porodniški dopust, 1 sodelavec skupnega občinskega organa za področje civilne zaščite in požarne varnosti in 1 pripravnik).

Občini so se na podlagi javnega razpisa »Pomoč za zaposlovanje dolgotrajno brezposelnih žensk« odobrila sredstva za subvencioniranje 1 zaposlitve za dobo 18 mesecev (do 30.06.2007) za delovni čas 40 ur tedensko. Delavka, ki je bila v skladu z razpisom zaposlena konec leta 2005, nadomešča delavko zaposleno v občinskem uradu, odstotno zaradi bolniškega staleža oziroma porodniškega dopusta.

⁶ Na podlagi Pravilnika o kadrovskih načrtih državnih organov, ki je veljal do 9.6.2006 se je v tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta določilo število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti (prikazano v posebni tabeli), pri tem pa je dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto vključevalo število funkcionarjev, število zaposlenih v kabinetu Po 72. člen ZJU, število zaposlenih za nedoločen čas, število zaposlenih za določen čas, skupaj število zaposlenih v kadrovskem načrtu ter število zaposlenih, ki se ne financirajo iz proračuna (javna dela, donacije, strukturni skladi).

⁷ Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava mora imeti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu v sistemizaciji se določi najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

⁸ V skladu z 21. členom ter 40. – 41. členom ZJU mora imeti uprava lokalne skupnosti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

⁹ Delovno razmerje se sklone za delovno mesto, ki je določeno v sistemizaciji. Izven sistemizacije se lahko sklone delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali podobne oblike teoretičnega ali praktičnega usposabljanja.

¹⁰ V kadrovskem načrtu je bilo za leto 2006 prikazanih 30 delovnih mest (2 urad župana, 4 občinski urad, 6 oddelki za družbene dejavnosti in finance, 5 oddelki za okolje in prostor, 5 režijski obrat, 3 oddelki za gospodarstvo, 2 skupni organi civilne zaščite in požarne varnosti ter 3 pripravniki), od tega je bilo dejansko zasedenih 27.

¹¹ 12 uradniških delovnih mest in 10 strokovno –tehničnih delovnih mest.

Delovno mesto tajnika občine in delovno mesto vodje oddelka za okolje in prostor je zasedal en javni uslužbenec.

b) Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2007

V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom in kasnejšo spremembo v mesecu juniju 2007 (sklep OS, št. 03212-50/2007, z dne 06. junij 2007) je bilo dovoljeno število zaposlenih za določen in nedoločen čas v občinski upravi na datum 31. december 2007 – 33 (2 urad župana, 3 občinski urad, 6 oddelk za družbene dejavnosti in finance, 4 oddelk za okolje in prostor, 10 režijski obrat, 3 oddelk za gospodarstvo, 2 skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti, 3 pripravniki).

Dejanska zasedenost delovnih mest na 31.12.2007

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
1. Višji referent URAD ŽUPANA	Bojana OSET	višji referent I	
2. Vodja pravne službe URAD ŽUPANA	Simona Dobnik	podsekretar	
3. Administrator OBČINSKI URAD	Monja ARTNAK	-	
4. Arhivar V OBČINSKI URAD	Miha BERCKO	-	
5. Tajnik občine OBČINSKI URAD	Peter PLANINŠEK	podsekretar	
6. Vodja oddelka za okolje in prostor ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	-	-	Tajnik občine hkrati opravlja dela vodja oddelka za okolje in prostor
7. Višji svetovalec ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Anita REICH	Višji svetovalec III	
8. Inšpektor ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Milan KONSAK	inšpektor III	
9. Gradbeni tehnik za cestno in komunalno gospodarstvo ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	Bojan ŽABERL	-	
10. Sodelavec za zaščito in reševanje IV SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO	Franc BERCKO	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07 % plače javnega uslužbenca; iz državnega proračuna je bila prejeta letna dotacija v višini 50 % poročila občine o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja nalog v proračunskem letu 2006
11. Višji svetovalec SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO	Rok ČAKŠ	Višji svetovalec III	Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07 % plače javnega uslužbenca; iz državnega proračuna je bila prejeta letna dotacija v višini 50 % poročila občine o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja nalog v proračunskem letu 2006
12. Vodja režijskega obrata ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR/REŽIJSKI OBRAT	Zdenka KOS	podsekretar	
13. Sistemski administrator IV. REŽIJSKI OBRAT	Borut LORGER	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 40,66 % plače javnega uslužbenca
14. Vodja tehnično vzdrževalne službe V REŽIJSKI OBRAT	Erih STRAŠEK	-	
15. Komunalni delavec REŽIJSKI OBRAT	Edi SABEC	-	
16. Komunalni delavec – vrtnar REŽIJSKI OBRAT	Jožica MLAKER	-	
17. Delavec za preprosta dela REŽIJSKI OBRAT	Valerija Tkavc	-	Določen čas do 20.06.2008

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
18. Delavec za preprosta dela REŽIJSKI OBRAT	Ivan Drame	-	Določen čas do 21.06.2008 (financirano iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače)
19. Delavec za preprosta dela REŽIJSKI OBRAT	Leopold Stojan	-	Določen čas do 20.06.2008 (financirano iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače)
20. Delavec za preprosta dela REŽIJSKI OBRAT	Alojz Skodič	-	Določen čas do 20.06.2008 (financirano iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače)
21. Delavec za preprosta dela REŽIJSKI OBRAT	Anton Smeh	-	Določen čas do 20.06.2008 (financirano iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače)
22. Vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Zlatka PILKO	podsekretar	
23. Računovodja V – vodja finančne službe ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Irena BABIČ	-	
24. Računovodja IV ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Simona TOJNKO	-	
25. ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Klavdija MARKUŠ	-	<i>določen čas 12 mesecev; opravlja naloge tudi na oddelku za gospodarstvo</i>
26. Knjigovodja V ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Jožica ČOKL	-	
27. Višji svetovalec ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE	Damjan BOŠTJANČIČ	Višji svetovalec III	
28. Vodja oddelka za gospodarstvo ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	mag. Zinka BERK	podsekretar	
29. Svetovalec ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	Vlasta KRAMPERSEK	Višji svetovalec III	
30. Referent ODDELEK ZA GOSPODARSTVO	Vida PEZDEVŠEK	referent II	

Z javnim uslužbencem v skupnem organu občinske uprave za civilno zaščito je bila dne 01.06.2007 sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas po postopku javnega natečaja. V skladu s spremembo kadrovskega načrta so bile sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas na delovnih mestih delavec za preprosta dela (5), pri čemer za 4 zaposlitve pridobimo sredstva iz programa Evropskega socialnega sklada v višini 60 % minimalne plače na zaposlenega.

Delovno mesto vodje oddelka za okolje in prostor je bilo tudi konec leta 2007 sistemizirano in nezasedeno, saj je naloge tajnika občine in vodje oddelka za okolje in prostor opravljal en javni uslužbenec (tajnik občine).

c) Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2008

Za leto 2008 se predvideva, da bo na dan 31.12. zaposlenih 24 javnih uslužbencev za nedoločen čas, eno sistemizirano mesto in zato tudi prikazano v predlogu kadrovskega načrta pa naj bi bilo konec leta nezasedeno. V kadrovskem načrtu ostajajo tri pripravniška delovna mesta, ki so določena tudi v sistemizaciji. Poleg tega predvidevamo na ta datum še pet zaposlitev za določen čas v režijskem obratu. Zasedba teh delovnih mest je odvisna tudi od rezultata prijave na razpis za javna dela v letu 2008, kjer se je Občina prijavila za sofinanciranje 10 delovnih mest.

Glede na dejansko opravljeno delo se bo dosedanje sistemizirano delovno mesto svetovalec (delo se je opravljal za določen čas) v Oddelku za družbene dejavnosti in finance, sistemiziralo v Oddelku za gospodarstvo, kjer koncem leta 2007 oz. v začetku leta 2008 predvidevamo zaposlitev za nedoločen čas.

Skladno s predlogom kadrovskega načrta nameravamo dopolniti oz. spremeniti tudi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V letu 2008 se v mesecu maju upokoji en javni uslužbenec v skupnem organu za civilno zaščito in požarno varnost. Namesto njega zato v letu 2008 predvidevamo zaposlitev za nedoločen čas v skupnem organu občinske uprave za civilno zaščito in požarno varnost. Skupni organ občinske uprave za civilno zaščito in požarno varnost so z odlokom leta 2000 ustanovile občine Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli in nanj prenesle pristojnost 1. stopenjskega odločanja in opravljanja nalog na področju požarne varnosti ter varstva, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. O zasedbi delovnega mesta za nedoločen čas po upokojitvi javnega uslužbenca bo tako odločalo vseh šest občin ustanoviteljic, ki tudi sorazmerno krijejo stroške plače delavcev v tem organu (Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07% stroškov). V skladu z 26.b členom zakona o financiranju občin se občinam, ki v skladu z zakonom organizirajo skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave, v tekočem letu zagotavlja dodatna dotacija iz državnega proračuna v višini 50% v preteklem letu realiziranih odhodkov občinskih proračunov za financiranje skupnega opravljanja nalog. V letu 2007 smo tako prejeli dotacijo 50% glede na stroške v letu 2006.

V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so izven sistemizacije predvidena tri pripravniška mesta in zato tudi prikazana v predlogu kadrovskega načrta. Trenutno nimamo zaposlenih pripravnikov.

d) Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2009

V letu 2009 ne predvidevamo dodatnih zaposlitev v občinski upravi. Stanje na 31.12.2009 naj bi bilo enako stanju na dan 31.12.2008. V primeru, da bo občina uspela na javnem razpisu za javna dela, pa se ne bo zaposlilo pet javnih uslužbencev v režijskem obratu.

Pripravila: Simona Dobnik

Jožef Čakš
župan Občine Šmarje pri Jelšah