

**PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH ZA PRORAČUNSKO LETO 2010**

**I. TABELARNI DEL**

<b>Organi oz. skupine organov, za katere velja kadrovski načrt</b>	<b>Število zaposlenih na dan 31. december 2008</b>	<b>Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december 2009</b>	<b>Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2010</b>	<b>Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2011</b>
Urad župana	2	2	2	2
Občinski urad	3	3	3	3
Oddelek za družbene dejavnosti in finance	5	5	5	5
Oddelek za okolje in prostor	4	4	4	4
Režijski obrat	10	5	5	5
Oddelek za gospodarstvo	4	4	4	4
Pripravniki	3	3	3	3
<b>Skupaj</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti	2	2	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

## II. OBRAZLOŽITEV PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA

ZJU nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti.<sup>1</sup> S kadrovskim načrtom se namreč **prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let**. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06 in 70/07), ki ga lahko smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogov kadrovskih načrtov, in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (t.j. župan) ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.<sup>2</sup> Organ (t. j. župan) sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.<sup>3</sup>

Predlagatelj mora omogočiti reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta.

**Predlog kadrovskega načrta ima:**

- **tabelarni del** (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti) in
- **obrazložitev**.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. **Dovoljeno število zaposlenih vključuje:**

- **število funkcionarjev;**
- **število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu zakona;**
- **število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano na polni delovni čas;**
- **število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.**

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljaven skupni kadrovski načrt.<sup>4</sup>

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

<sup>1</sup> 42. – 45. člen Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU); kadrovski načrt.

<sup>2</sup> Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga bo mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi veljavnih predpisov in proračunskih izhodišč.

<sup>3</sup> Upoštevajo se spremembe predlaganega proračuna, ki so nastale v postopku sprejemanja.

<sup>4</sup> Na podlagi Pravilnika o kadrovskih načrtih državnih organov, ki je veljal do 9.6.2006 se je v tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta določilo število zaposlenih na dan 31. december za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti (prikazano v posebni tabeli), pri tem pa je dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto vključevalo število funkcionarjev, število zaposlenih v kabinetu Po 72. člen ZJU, število zaposlenih za nedoločen čas, število zaposlenih za določen čas, skupaj število zaposlenih v kadrovskem načrtu ter število zaposlenih, ki se ne financirajo iz proračuna (javna dela, donacije, strukturni skladi).

ZJU predvideva tudi sistemizacijo delovnih mest<sup>5</sup>, ki jo določi predstojnik. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom oz. da skupno število sistemiziranih delovnih mest ne sme biti višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi<sup>6</sup> Občine Šmarje pri Jelšah določa sistemizacijo za 30 delovnih mest: 14 uradniških delovnih mest (od tega 1 na položaju) ter 16 strokovno-tehničnih delovnih mest (od tega 6 strokovnih delavcev, 2 administrativna delavca in 8 ostali strokovno tehnične delavce), izven organizacijskih enot so v sistemizaciji določena tudi tri pripravniška delovna mesta (1 za univerzitetno izobrazbo, 1 za višjo izobrazbo in 1 za srednjo izobrazbo).<sup>7</sup>

### Stanje zaposlenih na dan 31.12.2008

Dejansko zaposlenih<sup>8</sup> v občinski upravi Občine Šmarje pri Jelšah, na dan 31.12.2008, je bilo 29 oseb, od tega 24<sup>9</sup> za nedoločen čas (od tega dva javna uslužbenca skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti) ter 5 za določen čas (1 javna uslužbenka v režijskem obratu za določen čas, 4 javni uslužbenci v režijskem obratu zaposleni preko Evropskega socialnega sklada).

Delovno mesto tajnika občine in delovno mesto vodje oddelka za okolje in prostor je zasedal en javni uslužbenec.

### Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2009

V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom je bilo dovoljeno število zaposlenih za določen in nedoločen čas v občinski upravi na datum 31. december 2009 – 28 (2 urad župana, 3 občinski urad, 5 oddelek za družbene dejavnosti in finance, 4 oddelek za okolje in prostor, 5 režijski obrat, 4 oddelek za gospodarstvo, 2 skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti, 3 pripravniki).

### Dejanska zasedenost delovnih mest na dan 31.12.2009

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
1. Višji referent <b>URAD ŽUPANA</b>	<b>Bojana OSET</b>	Svetovalec II	
2. Vodja pravne službe <b>URAD ŽUPANA</b>	<b>Simona DOBNIK</b>	podsekretar	<b>PORODNIŠKI DOPUST</b>
3. Pripravnik <b>URAD ŽUPANA</b>	<b>Katja ČOH KRAGOLNIK</b>	-	Hkrati nadomeščanje porodniškega dopusta
4. Administrator V <b>OBČINSKI URAD</b>	<b>Monja ARTNAK</b>	-	
5. Dokumentalist V <b>OBČINSKI URAD</b>	<b>Klemen JANČIČ</b>	-	
6. Tajnik občine <b>OBČINSKI URAD</b>	<b>Peter PLANINŠEK</b>	podsekretar	

<sup>5</sup> Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava mora imeti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu v sistemizaciji se določi najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

<sup>6</sup> V skladu z 21. členom ter 40. – 41. členom ZJU mora imeti uprava lokalne skupnosti akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

<sup>7</sup> Delovno razmerje se sklene za delovno mesto, ki je določeno v sistemizaciji. Izven sistemizacije se lahko sklene delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali podobne oblike teoretičnega ali praktičnega usposabljanja.

<sup>8</sup> V kadrovskem načrtu je bilo za leto 2007 prikazanih 33 delovnih mest (2 urad župana, 3 občinski urad, 6 oddelek za družbene dejavnosti in finance, 4 oddelek za okolje in prostor, 10 režijski obrat, 3 oddelek za gospodarstvo, 2 skupni organ civilne zaščite in požarne varnosti ter 3 pripravniki), od tega je bilo dejansko zasedenih 29.

<sup>9</sup> 13 uradniških delovnih mest in 11 strokovno –tehničnih delovnih mest.

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	NAZIV	OPOMBE
7. Vodja oddelka za okolje in prostor <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	-	podsekretar	Tajnik občine hkrati opravlja dela vodja oddelka za okolje in prostor
8. Višji svetovalec <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	Anita REICH	Višji svetovalec III	<b>PORODNIŠKI DOPUST</b>
9. Svetovalec III <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	Branko HOSTNIK	-	Hkrati nadomeščanje poročniškega dopusta (določen čas)
10. Inšpektor <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	Milan KONŠAK	inšpektor II	
11. Strokovni sodelavec VI za cestno in komunalno gospodarstvo <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	Bojan ŽABERL	-	
12. Strokovni sodelavec VI za zaščito in reševanje <b>SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO</b>	Bojan HREPEVNIK	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07 % plače javnega uslužbenca; razliko pa ostale občine ustanoviteljice skupnega organa
13. Višji svetovalec <b>SKUPNI ORGAN ZA CIVILNO ZAŠČITO</b>	Rok ČAKŠ	Višji svetovalec III	Občina Šmarje pri Jelšah krije 30,07 % plače javnega uslužbenca; razliko pa ostale občine ustanoviteljice skupnega organa
14. Vodja režijskega obrata <b>ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR/REŽIJSKI OBRAT</b>	Zdenka KOS	Podsekretar	
15. Sistemski administrator VI. <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	Borut LORGER	-	Občina Šmarje pri Jelšah krije 40,66 % plače javnega uslužbenca
16. Vzdrževalec V - I <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	Erih STRAŠEK	-	
17. Komunalni delavec III <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	Edi ŠABEC	-	
18. Vzdrževalec IV - II <b>REŽIJSKI OBRAT</b>	Jožica MLAKER	-	
19. Vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	Zlatka PILKO	Podsekretar	
20. Računovodja VII/2 – II – Vodja finančne službe <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	Irena BABIČ	-	
21. Računovodja VI <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	Simona TOJNKO	-	
22. Knjigovodja V <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	Jožica ČOKL	-	
23. Višji svetovalec <b>ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN FINANCE</b>	Damjan BOŠTJANČIČ	Višji svetovalec II	
24. Vodja oddelka za gospodarstvo <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	mag. Zinka BERK	Podsekretar	
25. Višji svetovalec <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	Vlasta KRAMPERŠEK	Višji svetovalec II	
26. Svetovalec <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	Klavdija MARKUŠ	Svetovalec III	
27. Referent <b>ODDELEK ZA GOSPODARSTVO</b>	Vida PEZDEVŠEK	referent I	

V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so izven organizacijskih enot predvidena tri pripravniška mesta in zato tudi prikazana v predlogu kadrovskega načrta. Trenutno imamo zaposlenega enega pripravnika in sicer v Pravni službi, ki nadomešča javno uslužbenko na poročniškem dopustu.

### **Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2010**

Za leto 2010 se predvideva, da bo na dan 31.12. zaposlenih enako število javnih uslužbencev za nedoločen čas kot na dan 31.12.2009, torej 24 (od tega dva javna uslužbenca skupnega organa občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti), eno sistemizirano mesto in zato tudi prikazano v predlogu kadrovskega načrta pa naj bi bilo konec leta nezasedeno. V kadrovskem načrtu ostajajo tri pripravniška delovna mesta, ki so določena tudi v sistemizaciji.

Občina Šmarje pri Jelšah se je prijavila še na razpis za javna dela v letu 2010, in sicer za sofinanciranje 10 delovnih mest. Rezultat prijave na razpis do priprave predloga kadrovskega načrta še ni znan.

### **Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2011**

V letu 2011 ne predvidevamo dodatnih zaposlitev v občinski upravi. Stanje na 31.12.2011 naj bi bilo enako stanju na dan 31.12.2010.

Pripravila: Katja Čoh Kragolnik

Jožef Čakš  
župan Občine Šmarje pri Jelšah